**Hệ thống quản lý tổ chức sự kiện**

Là một hệ thông nhằm giúp ban sự kiện dễ dàng tổ chức, quản lý sự kiện và người tham gia dễ dàng theo dõi chi tiết của sự kiện. Hệ thống hỗ trợ quản lý nhiều sự kiện. Trong mỗi sự kiện có người quản lý, người được phân công tương tác với nhau thông qua các thẻ công việc, tài liệu, thông báo, … Các thành phần trong hệ thống bao gồm:

**Sự kiện**: gồm các thông tin mã sự kiện, tên sự kiện, ngày tổ chức, ngày kết thúc, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, người đại diện, số lượng người trong ban tổ chức, số lượng người tham gia, nơi diễn ra sự kiện, hạn mức chi phí sử dụng. Sự kiện là đại diện cho một lịch trình cụ thể các công việc được phân công rõ ràng giữa người quản lý và những người trong ban tổ chức sự kiện.

**Các đối tượng tương tác**: thẻ hành động là đối tượng dùng để người quản lý phân công cho 1 người hay một nhóm người cụ thệ trong ban tổ chức sự kiện thực hiện một hành động cụ thể với các thông tin như thơi gian bắt đầu, thời gian kết thúc. Agenda của sự kiện, giúp mọi người có thể theo dõi được tiến độ của sự kiện. Vùng thảo luận khi sự kiện đang diễn ra

**Người quản lý:** là người chịu trách nhiệm chính của sự kiện. Là người tạo ra thẻ sử kiện và phân công công việc cho mọi người thông qua các thẻ hành động. Thông tin cần quản lý gồm: họ tên, ngày sinh, giới tính, email, số điện thoại.

**Người trong ban tổ chức sự kiện:** là người nhận các công việc được giao thông qua các thẻ hành động. Thông tin cần bao gồm: tên, ngày sinh, giới tính, số điện thoại, email. Người trong ban tổ chức có thể thực hiện các hành đồng: xác nhận đảm nhiệm hành động được giao, thông báo hoàn tất hành động được giao, báo cáo sự cố cho người quản lý khi cần.

**Tạo người dùng:**

Quản trị viên có thể tạo các đối tượng người quản lý hoặc người trong ban tổ chức sự kiện thông qua cửa sổ ứng dụng

**Tạo sự kiện:**

Do người quản lý tạo ra nhằm thực hiện công tác tổ chức sự kiện. người quản lý có thể thêm, xóa, sửa thông tin sự kiện và cũng có thểm thêm xóa một người trong ban tổ chức trong một sự kiện. một sự kiện có thể có nhiều người quản lý (nhiều bộ phận khác nhau)

**Tạo đối tượng tương tác:** tùy đối tượng tương tác có thể do người quản lý hoặc người được phân công tạo ra. Mỗi đối tượng tương tác có mã đối tưởng, trạng thái (mở, đóng), người thực hiện, kết quả tương tác. Đói với từng loại tương tác có các mô tả cụ thể:

**Thẻ hành động:** do người quản lý tạo ra. Dùng để phân công công việc cho người dùng khác, 1 thẻ hành động có thể phân công cho nhiều người. Khi phân công hệ thống sẽ thông báo đến hộp thư của những người được phân công. Người phân công vào xem thông tin chi tiết và chọn xác nhận tham gia hoạc từ chối, nếu từ chối sẽ phải ghi rõ lý do và phản hồi lại cho người quản lý. Mỗi thẻ sự kiện có phần báo cáo sự cố để báo cáo với người quản lý kịp thời. Khi hoàn thành công việc, người dùng sẽ chọn hoàn thành công việc cho thẻ sự kiện. Khi đủ số lượng hoàn thành so với số người được phân công, thẻ hành động sẽ được cập nhật trạng thái hoàn thành. Nếu hết thời gian thực hiện, hệ thống sẽ báo hành động chưa được hoàn thanh cho người quản lý.

**AGENDA:** là lịch trình chi tiết của sự kiện, được sử dụng khi sự kiện đang diễn ra. Để mọi người trong ban tổ chức có thể nắm được tiến độ của sự kiện và chuẩn bị cho những hành động tiếp theo.

**Vùng thảo luận:** Khi sự kiện diễn ra, bên cạnh AGENDA sẽ có thảo luận để có thể truyền tải kịp thời. (Ví dụ gặp sự cố và cần MC cau giờ trong 3 phút,…)

**Kết thúc sự kiện, quản lý và mọi người được phân công có thể xem được các thống kệ sau:**

* Thống kê mức độ hoàn thành đúng hạn của các thẻ hành động
* Thống kê thời gian thực tế so với thời gian dự tính diễn ra hoạt động